

Working Permit

Panduan Sistem SINERGI - Modul Working Permit

1. Menambahkan Data Working Permit dari Admin

Sebagai admin, Anda dapat menambahkan data Working Permit dengan langkah berikut:

1. **Login ke Sistem SINERGI**

Gunakan akun admin untuk masuk ke sistem.

2. **Navigasi ke Modul Working Permit**

Klik menu **User Utilities**, kemudian pilih submenu **Working Permit**.

3. **Klik Tambah Data**

Di halaman utama modul Working Permit, klik tombol **Tambah Data**.

4. **Isi Formulir Data Working Permit**

Masukkan informasi sebagai berikut:

- **Nama Pekerja:** Nama lengkap pekerja yang membutuhkan izin.
- **Tanggal Izin:** Rentang waktu izin kerja berlaku.
- **Lokasi Kerja:** Tempat di mana pekerjaan akan dilakukan.
- **Jenis Pekerjaan:** Detail tentang pekerjaan yang akan dilakukan.
- **Keterangan Tambahan:** Informasi tambahan jika diperlukan.

5. **Unggah Dokumen Pendukung**

Lampirkan dokumen yang relevan, seperti surat izin atau bukti pelatihan keselamatan, dengan klik tombol **Unggah File**.

6. **Simpan Data**

Setelah semua data diisi, klik tombol **Simpan**. Sistem akan memberikan notifikasi jika data berhasil ditambahkan.

Catatan Penting:

- Pastikan semua dokumen pendukung telah diverifikasi sebelum diunggah.
- Admin bertanggung jawab memastikan data yang diinput akurat.

10

Search

+ Add New Working Permit

NAME	NUMBER	VALID UNTIL	STATUS	ACTIONS
Working Permit A	213581812	01-08-2026	ACTIVE	Edit View Delete

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

Name *

Working Permit A

User *

Laily Nur Fadilla

Number *

213581812

Photo

Valid Until *

2026-08-01

Status *

☒ Active
 ☐ Inactive

Back

Submit

DETAIL WORKING PERMIT

NAME	Working Permit A
NUMBER	213581812
VALID UNTIL	2026-08-01
USER	Laily Nur Fadilla
STATUS	ACTIVE

Back

2. Melihat Data Working Permit dari Profil Pengguna

Pengguna dapat melihat data Working Permit yang terkait dengan profil mereka dengan cara berikut:

1. Login ke Sistem SINERGI

Masukkan username dan password pengguna.

2. Buka Profil Pengguna

Klik nama pengguna atau ikon profil di pojok kanan atas layar.

3. Pilih Opsi Working Permit

Di dalam halaman profil, pilih opsi **Data Working Permit**.

4. Tinjau Informasi Working Permit

Data yang ditampilkan meliputi:

- **Nomor Izin:** Nomor identifikasi Working Permit.
- **Lokasi Kerja:** Tempat di mana izin berlaku.
- **Periode:** Tanggal awal dan akhir izin kerja.
- **Status Izin:** Apakah izin masih aktif atau telah kedaluwarsa.
- **Dokumen Pendukung:** File terkait yang dapat diunduh.

5. Cetak atau Unduh Data

Jika diperlukan, pengguna dapat mencetak atau mengunduh salinan data Working Permit mereka dengan menekan tombol **Cetak** atau **Unduh**.

Catatan Penting:

- Hanya data yang telah disetujui oleh admin yang dapat diakses oleh pengguna.
- Untuk pembaruan atau koreksi data, pengguna harus menghubungi admin.

The screenshot displays the SINERGI user interface. On the left is a sidebar menu with options like Main Dashboards, Reports Dashboard, Reports Management, Safety Communication, Personal Task Management, Communications, Users Management, User Utilities, and Master Data. The main content area shows the user profile for 'Ammar' with a blue profile picture containing the letter 'A', a 'NoRank' badge, and a '8,090 Point' badge. Below the profile is a 'DETAILS' section with the following information: Company: PT Hasnur Riung Sinergi, Email: autosheinta@gmail.com, and Status: Active. To the right of the profile is a 'Working Permit' section. It features a search bar and a table with the following data:

NAME	NUMBER	VALID UNTIL	STATUS	ACTIONS
Working Permit A	213581812	01-08-2026	ACTIVE	

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. The top navigation bar includes links for Nature, Security, Points, APD, Training, License, Working Permit (highlighted), and MCL.

02:02

     99%



Account Setting



My Point



User Target



Signature



Alat Pelindung Diri (APD)



License



Working Permit



Medical Chek Up (MCU)



Password & Security



Help Center

02:03

     99%



Working Permit




Search...

Working Permit List

Working Permit A

213581812

Valid :  Sat, 01 Aug 2026

Active

[Detail >](#)

Revision #6

Created 7 December 2024 18:44:20 by Admin

Updated 7 December 2024 19:11:26 by Admin