

License

Panduan Sistem SINERGI - Modul License

1. Menambahkan Data License dari Admin

Sebagai admin, Anda dapat menambahkan data lisensi pengguna ke dalam sistem. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. **Login ke Sistem SINERGI**

Gunakan akun admin untuk masuk ke sistem.

2. **Navigasi ke Modul License**

Klik menu **User Utilities**, kemudian pilih submenu **License**.

3. **Klik Tambah Data**

Di halaman utama modul License, klik tombol **Tambah Data**.

4. **Isi Formulir Data License**

Masukkan informasi berikut:

- **Nama Pemilik Lisensi:** Nama pengguna atau karyawan yang memiliki lisensi.
- **Jenis Lisensi:** Misalnya, SIM, sertifikasi alat berat, atau lisensi teknis lainnya.
- **Nomor Lisensi:** Nomor identifikasi lisensi.
- **Tanggal Berlaku dan Kedaluwarsa:** Rentang waktu masa berlaku lisensi.
- **Instansi Penerbit:** Nama institusi atau lembaga yang menerbitkan lisensi.
- **Keterangan Tambahan:** Informasi lain yang relevan.

5. **Unggah Dokumen Pendukung**

Lampirkan dokumen lisensi dengan klik tombol **Unggah File**.

6. **Simpan Data**

Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan informasi ke dalam sistem. Anda akan menerima notifikasi jika data berhasil ditambahkan.

Catatan Penting:

- Pastikan dokumen lisensi yang diunggah valid dan telah diverifikasi.
- Data dapat diperbarui atau dihapus jika terjadi kesalahan.

SINERGI

Main Dashboards >

Reports Dashboard >

Reports Management >

Safety Communicati... >

Personal Task Mana... >

Communications >

Users Management >

User Utilities >

APD

Working Permit







License

Training

10

Search

+ Add New License

NAME	USER	VALID UNTIL	STATUS	ACTIONS
Drive License	Aken	31-07-2025	ACTIVE	  
License Axel	Axel	31-12-2024	INACTIVE	  

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous1Next

SINERGI

Main Dashboards >

Reports Dashboard >

Reports Management >

Safety Communicati... >

Personal Task Mana... >

Communications >

Users Management >

User Utilities >

Master Data >

Name *

Drive License


User *

Aken

Date *

2024-10-01

Photo



Valid Until *

2025-07-31

Status *

☒ Active

☐ Inactive

Back

Submit

SINERGI

Main Dashboards >

Reports Dashboard >

Reports Management >

Safety Communicati... >

Personal Task Mana... >

Communications >

Users Management >

User Utilities >

Master Data >

DETAIL LICENSE

NAME	License Axel
DATE	2024-10-23
VALID UNTIL	2024-12-31
USER	Axel
STATUS	INACTIVE

Back



2. Melihat Data License dari Profil Pengguna

Pengguna dapat memeriksa lisensi mereka melalui profil dengan langkah-langkah berikut:

1. Login ke Sistem SINERGI

Masukkan username dan password pengguna.

2. Buka Profil Pengguna

Klik pada nama pengguna atau ikon profil di sudut kanan atas.

3. Pilih Opsi License

Di dalam halaman profil, pilih menu **Data License**.

4. Tinjau Informasi Lisensi

Data yang ditampilkan meliputi:

- **Jenis Lisensi:** Detail lisensi yang dimiliki.
- **Nomor Lisensi:** Identifikasi lisensi.
- **Masa Berlaku:** Tanggal mulai dan akhir masa berlaku.
- **Instansi Penerbit:** Nama lembaga yang menerbitkan lisensi.
- **Status:** Apakah lisensi masih aktif atau kedaluwarsa.

5. Cetak atau Unduh Data

Gunakan tombol **Cetak** atau **Unduh** untuk menyimpan data lisensi dalam bentuk fisik atau digital.

Catatan Penting:

- Data hanya dapat dilihat oleh pengguna yang memiliki lisensi tersebut.
- Jika terdapat kesalahan data, pengguna harus menghubungi admin untuk perbaikan.

The screenshot displays the SINERGI user interface. On the left is a sidebar menu with options like Main Dashboards, Reports Dashboard, Reports Management, Safety Communication, Personal Task Management, Communications, Users Management, User Utilities, and Master Data. The main content area shows a user profile for 'Ammar' with a 'NoRank' badge and '8,090 Point'. Below the profile is a 'DETAILS' section with the following information: Company: PT Hasnur Riung Sinergi, Email: autosheinta@gmail.com, Status: Active, and Role: Admin SHE. To the right of the profile is a 'License' tab with a table of licenses. The table has columns for NAME, VALID UNTIL, STATUS, and ACTIONS. It lists two licenses: 'Drive License' (valid until 31-07-2025, status ACTIVE) and 'License Axel' (valid until 31-12-2024, status INACTIVE). The table includes a search bar, a dropdown for 10 items, and pagination controls showing 'Showing 1 to 2 of 2 entries' with 'Previous', '1', and 'Next' buttons.

NAME	VALID UNTIL	STATUS	ACTIONS
Drive License	31-07-2025	ACTIVE	👁
License Axel	31-12-2024	INACTIVE	👁

02:02

    99%



Account Setting



My Point



User Target



Signature



Alat Pelindung Diri (APD)



License



Working Permit



Medical Chek Up (MCU)



Password & Security



Help Center

02:03

     99%




License

 Search...

License List

License Axel


Inactive

Valid :  Tue, 31 Dec 2024

[Detail >](#)

Drive License

Active

Valid :  Thu, 31 Jul 2025

[Detail >](#)

Revision #6

Created 7 December 2024 18:44:54 by Admin

Updated 7 December 2024 19:12:57 by Admin